

Guatemala, 28 de diciembre del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1622-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 410-A-2018 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "AA" numero 111.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos jurídicos.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos informar al encargado según corresponda el estatus del mismo para toma de decisiones.
3. Apoyar en la elaboración y notificación de Resoluciones Administrativas y Viceministeriales, así como de los demás documentos jurídicos requeridos.
4. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyar en la elaboración de informes que sean solicitados, en lo que refiere a los avances de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.

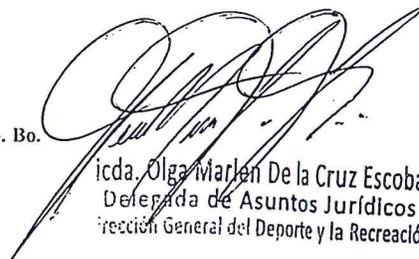
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el archivo y registro de los documentos ingresados en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Se apoyó con la elaboración de documentos jurídicos y demás actividades solicitadas por la Delegación.
3. Se apoyó en la recepción y realización de oficios y conocimientos según las solicitudes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Elaboración de Informes que reflejan las actividades realizadas por la Delegación de Asuntos Jurídicos.



ANDREA CAROLINA SOSA CHACÓN

Vo. Bo.



Licda. Olga Marlen De la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de diciembre del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

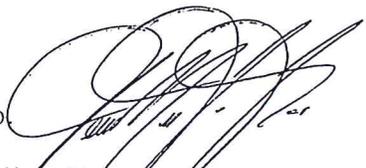
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1622-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 410-A-2018 correspondiente al periodo de 28 de mayo al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se apoyó en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos jurídicos.
2. Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos informar al encargado según corresponda el estatus del mismo para toma de decisiones.
3. Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Se apoyó en la elaboración y notificación de Resoluciones Administrativas y Viceministeriales, así como de los demás documentos jurídicos requeridos.
5. Se apoyó en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.


ANDREA CAROLINA SOSA CHACÓN

Vo. Bo


Ligda. Olga Marlen De la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de diciembre del 2018

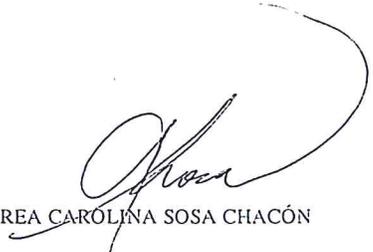
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

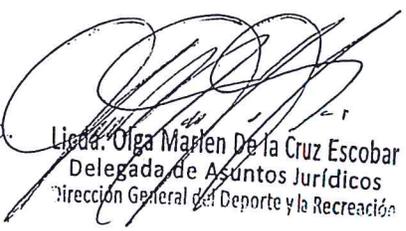
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1622-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 410-A-2018 correspondiente al periodo de 28 de mayo al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se dio respuesta y seguimiento a todos los documentos y solicitudes que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Se consiguió cumplir con todos los eventos que fueron competencia de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Se cumplió con lo el seguimiento de los trabajos que me fueron asignados.
4. Se logró el apoyo en la atención de consultas internes y externas que me fueron asignadas, así como las que fueron requeridas a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Se presentaron los informes requeridos para los avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.


ANDREA CAROLINA SOSA CHACÓN

Vo. Bc.


Lidia Olga Marlen De la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación